



PROXESS Scribe

PROXESS Scribe ist ein browserbasierter DMS-Client mit innovativen Suchmöglichkeiten für PROXESS. Ob mit der automatischen Suchwortvervollständigung à la Google oder über die schnelle Volltextsuche mit Filterfunktion: Mit PROXESS Scribe finden Sie schnell, was Sie suchen. Persönliche Suchmasken, persönliche Trefferlisten, gespeicherte Suchen – all dies ist in PROXESS Scribe enthalten und ermöglicht so Ihren ganz persönlichen Zugang zum Archiv.

- **Modernes Layout**
- **Keine Clientinstallation**
- **Individualisierbare Oberfläche**
- **Browserunabhängig**
- **Einfache und schnelle Bedienung**
- **Unabhängig durch integrierte Dateianzeige**

Automatische Suchwortvervollständigung „à la Google“

Unterschiedliche Schreibweisen oder Rechtschreibfehler führen oft zu unvollständigen Suchergebnissen. Die Suchwortvervollständigung unterstützt Sie einfach und effektiv bei der Eingabe von Suchbegriffen. Nach drei eingegebenen Zeichen erhalten Sie Suchvorschläge auf Basis der bereits archivierten Dokumente und Daten. Diese Suchvorschläge erscheinen in einer Dropdown-Liste und können ganz einfach ausgewählt werden.

vidualisiert werden und den Anwendern entsprechend zur Verfügung gestellt werden. Zusätzlich kann sich jeder einzelne Anwender persönliche Suchmasken und Trefferlisten speichern. So kann beispielsweise eine Suche mit einer Projektnummer oder einem Lieferantenbereich voreingestellt werden und als persönliche Suche gespeichert werden.



Schnellsuche mit intelligenter Filterfunktion

Mit einem Stichwort in der Schnellsuche durchsuchen Sie sowohl die Schlagworte als auch die Dokumentinhalte. Die Trefferliste können Sie sukzessive über die angebotenen Filter weiter eingrenzen bis zum gewünschten Ergebnis. Geben Sie beispielsweise als Suchbegriff eine Artikelbezeichnung ein, so können Sie in der Trefferliste nach dem gewünschten Dokumenttyp (Lieferschein, Rechnung etc.) und nach einem bestimmten Datumsbereich (Jahr, Monat, Tag) filtern.

Individuelle Suchmasken und Trefferlisten

Viele Anwender haben unterschiedliche Sichtweisen und Bedürfnisse an das Archiv. So interessiert sich die Abteilung Einkauf für die eingegangenen Lieferantenrechnungen, die Abteilung Verkauf dagegen für die Kundenrechnung. Mit PROXESS Scribe können Suchmasken und Trefferlisten indi-

Geführte Pfadsuche auf Basis einer hierarchischen Verzeichnisstruktur

Die Pfadsuche bietet sich an, wenn Sie keinen bestimmten Suchbegriff wissen. Mit dieser Suche können sich „zum gewünschten Dokument durchklicken“. So können Sie beispielsweise im ersten Schritt alle Belege aus einer bestimmten Region wählen, danach einen bestimmten Zeitraum eingrenzen und als dritten Schritt Belege eines in der Liste aufgeführten Kundennamen wählen. Vergleichbar ist diese Suche mit einer Verzeichnishierarchie im Windows Explorer. Dabei können in PROXESS Scribe viele unterschiedliche Verzeichnisstrukturen hinterlegt und genutzt werden.

The screenshot shows the PROXESS Scribe interface. On the left is a search results list with columns: Betreff, Typ, Lief.-Name, Belegdatum. The selected item is 'Waschtischga...' with a date of 07.02.2017. The main window displays a preview of an invoice from 'Sanitärkönig - Der König des Sanitärbedarfs'. The invoice details include: Rechnung Nr. 2017-02-3005, Kunden-Nr.: 1010, Datum: 07.02.2017. Below the header is a table of items:

Pos	Leistung	MwStL	Einzelpreis	Anzahl	Gesamtpreis
1	Avital Waschtischarmatur Feldd chrom	19 %	49,95EUR	10	499,50 EUR
2	Veporit Rohreinsiphon chrom 1 3/4"	19 %	6,50 EUR	20	130,00 EUR

On the right side of the interface, there is an 'Informationen' panel with fields for 'Betreff', 'Typ', 'Projekt', 'Dok. Nr.', 'Belegdatum', 'Barcode', 'Dok. Status', 'Lief.-Nr.', 'LF2000', 'Lief.-Name', 'Kunden-Nr.', 'Kundenname', 'Verantw.', and 'Aufgabe'.

Innovative Anzeige – unabhängig von Browsern und Viewern

Archivierung, Dokumentenmanagement und Wissensmanagement – hier gilt es immer sehr viele unterschiedliche Quellen zusammenzuführen. Ganz gleich, ob Sie PROXESS für Ihr Projektmanagement oder als Archiv für handels- und steuerrechtliche ERP-Dokumente oder als Personalarchiv mit Integration in andere EDV-Systeme nutzen möchten. Mit unserem neuen Client PROXESS Scribe können Sie völlig installationsfrei über 50 unterschiedliche Dateiformate integriert anzeigen.

E-Mails werden ebenfalls integriert angezeigt und können, genau wie alle anderen Formate, im Originalformat geöffnet und weiterbearbeitet werden. Mit dem PROXESS Scribe Viewer können die Dokumente gezoomt, gedreht, gedruckt, per E-Mail versendet oder exportiert werden. Innerhalb der angezeigten Datei finden Sie umfangreiche Volltextsuchfunktionen bis hin zur Umkreissuche. Bei allem Komfort müssen Sie dabei nicht auf die gewohnte Geschwindigkeit verzichten.

Dateien archivieren, drucken, mailen oder downloaden

Viele Dokumente werden automatisch per Softwareschnittstelle in PROXESS archiviert. Mit PROXESS Scribe können Sie

zusätzlich auch manuell Dateien über die sogenannte „Dropzone“ per Drag & Drop dem Archiv hinzufügen.

Auf der anderen Seite können Sie Dokumente oder einzelne Dateien aus dem Archiv als PDF-Datei oder im Originalformat auf Ihr lokales Gerät downloaden, drucken oder per E-Mail senden.

Die Funktionen im Überblick:

- Automatische Suchwortvervollständigung
- Individuelle Suchmasken und Trefferlisten
- Schnelle Volltextsuche in Dokumenten und Schlagworten
- Filterfunktion zum Eingrenzen der Trefferliste
- Geführte Pfadsuche ohne Eingabe eines Suchbegriffes
- Direkte Anzeige und Bearbeitung von E-Mails
- Integrierte Anzeige von über 50 gängigen Dateiformaten